



Утвърден  
Заповед № 133  
ИПНУ  
ДЕТСКА ГРАДИНА

## ГОДИШЕН ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ПАТИЛАНЦИ” – ГР. ВЪЛЧЕДРЪМ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

*Годишен план за дейността на ДГ „Патиланци” - гр. Вълчедръм за учебната 2023/2024г. е изготвен съгласно чл. 259, ал.1 и чл. 263 ал.1 т.5 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 5 и т. 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и приет с Решение № 14 на Педагогическия съвет - Протокол № 2 от 15.09.2023г.*

## КОНСТАТИВНА ЧАСТ

През учебната 2022/2023 г. ДГ „Патиланци” – гр. Вълчедръм функционира с 2 групи: Сборна 1 и 2 възрастова група и Сборна 3 и 4 възрастова група в които преобладават деца от ромски произход.

Педагогическият екип, работещ в детската градина положи големи усилия за развиване интелектуалните възможности на детето, гарантиране равен шанс и подготовка за училище, създаване и поддържане на подходяща учебна среда. Учебното съдържание се осъществява по съответните образователни направления, съобразно държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка.

В дневниците на групите има седмичен план, който се заверява от директора.

Деца от всички възрастови групи се обучават по Програмна система на ДГ „Патиланци” – гр. Вълчедръм, използвайки познавателни книжки на изд. „Клет България”. По БДП всички деца имат осигурени тетрадки.

Постигната достатъчна готовност за училище по всички образователни направления от децата, които редовно са посещавали подготовителната група.

Изпълнени се планираните дейности по направленията: контрол, квалификация, работа с родители, празници и развлечения.

В ДГ „Патиланци” работи екип от предучилищни педагози, които имат нужната квалификация, но са отворени за новото и с желание се включват във вътрешноинституционалната квалификация, посещават квалификационни курсове /когато има организирани такива от РУО, ДИУУ и др./.

По-сериозно внимание се обръна на вътрешната квалификация като средство за споделяне на знанията и управление на същите. В плана за квалификация намира място Форум: „Искам думата”, на който учителите споделят впечатления от обучения, семинари и други.

Все още има деца, които нередовно посещават детска градина. Продължава работата в тази насока. Изготвен е План за работа с родители, които се включват при провеждане на съвместна дейност.

Наред със затрудненията качеството на образователния процес се осъществява на нужното ниво.

Големи усилия се положиха за изграждане на привлекателен имидж на детската градина, което от своя страна ни носи професионална удовлетвореност, гражданска и родителска подкрепа.

Детската градина дава своя принос за възпитаване на свободни, мислещи творчески и независими личности, отнасящи се с уважение към различните култури и индивидуални различия, подготвени за съвременните условия на живот.

Педагогическият екип при ДГ „Патиланци” - гр. Вълчедръм през учебната 2023/2024 учебна година ще продължи да работи за полагање основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическо взаимодействие.

И още...

За създаване на условия за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищно образование.

## **ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА**

### **Основна цел:**

Създаване на условия за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищно образование.

Гарантиране равен шанс и подготовка за училище две години преди постъпване в първи клас; възпитаване на личности подготвени за съвременните условия на живот.

### **Главна цел:**

Подкрепа на индивидуалните потребности на всяко дете при споделена отговорност с родителите в условията на позитивен организационен климат и професионална дисциплина.

### **Подцели:**

1. Да се въведат нестандартни форми на работа, стимулиращи творческата активност у детето;
2. Съхраняване и обогатяване на съществуващи възможности и традиции за работа със семейството.

### **Приоритети:**

1. По-пълно обхващане на децата в задължителна подготовка една и две години преди постъпване в първи клас;
2. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

3. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

### **МИСИЯ, ВИЗИЯ И СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

#### **Мисия:**

Детската градина – място за развиване интелектуалните възможности на детето, социално - културна адаптация към средата и към ученето, съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява, защитаване детето и детството като ценност.

#### **Визия:**

Модерна и привлекателна детска градина - място за полагање основите за учене през целия живот като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, чрез играта.

#### **Стратегия:**

Създаване и поддържане на подходяща учебна среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето:

1. да се открият силните страни на всяко дете и се работи за тяхното развиване;
2. да осъзнаят децата своята етническа принадлежност и неповторимост;
3. възпитаване на толерантност и уважение към различните култури, индивидуални различия, религиозни ценности;
4. възприемане на знания за правата на детето;
5. възприемане на знания за здравословен и безопасен начин на живот.

**I. МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**  
Месец Септември

Педагогически съвет Квалификация	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>I. Педагогически съвет</b> <b>Дневен ред:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчитане работата на предходните за учебната 2023/2024 година педагогически съвети.</li> <li>2. Информация за лятната работа на ДГ „Патиланци“.</li> <li>3. Избор на секретар за водене протоколите на Педагогически съвет през учебната 2023/2024 година.</li> <li>4. Приемане План за работата на Педагогическия съвет за учебната 2023/2024 година.</li> <li>5. Приемане на Етичен кодекс на работещите в ДГ „Патиланци“ за учебната 2023/2024г.</li> </ol> <p>Срок: 15.09.2023г. Отг. Директор</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация за готовността на ДГ „Патиланци“ за учебната 2023/2024г.</li> <li>2. Подобряване работата през новата учебна година – мнения и предложения.</li> </ol> <p>Отг. Директор, Учители Срок: 03.09.2023 г.</p> <p><b>Празници и развлечения</b> „Патиланци, отново е септември!“ – тържествено откриване на новата учебна година.</p> <p>Отг. Директор, Учители Срок: 15.09.2023 г</p> <p><b>Работа с родители</b> Организационна родителска среща – запознаване с правилника за дейността на ДГ „Патиланци“ – гр. Вълчедръм за учебната 2023/2024 г.</p> <p>Срок: 11.09.2023 г. Отг. Директор Учители</p>	<p><b>Общо събрание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запознаване персонала на ДГ „Патиланци“, с Планове и Правилници на институцията.</li> <li>2. Инструктажи.</li> <li>3. Запознаване персонала със заповеди на директора.</li> <li>4. Запознаване с документация, относно ЗБУТ.</li> <li>5. Актуализиране на Вътрешни правила за работната заплата.</li> </ol> <p>Срок: 30.09.2023 г. Отг. Директор</p> <p>Изготвяне медицински изследвания на децата за постъпване в детска градина.</p> <p>Срок: 15.09.2023 г. Отг. Директор, Учители, Мед. сестра</p> <p>Подготовка на документацията за учебната 2023/2024 година</p> <p>Срок: 15.09.2023 г. Отг. Директор, Учители</p>

<p><b>II. Педагогически съвет</b>  <b>Дневен ред:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализиране на Стратегия за развитие на ДГ „Патиланци“ за периода 2023-2028 година и Приложения към нея:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Програмна система – <i>Приложение 1</i></li> <li>1.2. План за действие и финансиране по изпълнение на стратегията за развитие на ДГ „Патиланци“ - <i>Приложение 2</i></li> <li>1.3. Мерки за повишаване на качеството на образование в ДГ „Патиланци“ - <i>Приложение 3</i></li> <li>1.4. Програма за превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование - <i>Приложение 4</i></li> <li>1.5. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи на ДГ „Патиланци“ – <i>Приложение 5</i></li> </ol> </li> <li>2. Приемане План за квалификационната дейност за учебната 2023/2024 година.</li> <li>3. Приемане Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа за учебната 2023/2024 година.</li> <li>4. Приемане на План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2023/2024 година.</li> <li>5. Приемане на Програма за занимания по интереси в ДГ „Патиланци“ - студио</li> </ol>		<p>Подготовка на занимални и детски площадки.</p> <p>Срок: 15.09.2023 г.        Отг. Директор,        Учители,        Помощен персонал</p> <p>Закупуване познавателни книжки за три и четири годишните деца.</p> <p>Срок: 01.09.2023 г.        Отг. Директор,</p> <p>Ремонтни дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подмяна на канализационни тръби в приземния етаж</li> <li>- Цялостен ремонт на покрива на детската градина</li> <li>- Частично боядисване на занималните на втория етаж на детската градина ДГ „Патиланци“</li> </ul> <p>Срок: 15.09.2023 г.        Отг. Директор</p> <p>Зареждане с нафта.</p> <p>Срок: 30.09.2023 г.        Отг. Огняр</p>
---	--	---

<p>„Театралия“ – Сборна 1 и 2 възрастова група и секция „Движение и ритъм“ – Сборна 3 и 4 възрастова група за учебната 2023/2024 година.</p> <p>6. Приемане на План на Комисията по Б/ДП за учебната 2023/2024 година.</p> <p>7. Приемане на График за провеждане на педагогическите ситуации по тематична област „Безопасност на движението по пътищата“ за учебната 2023/2024 година.</p> <p>8. Приемане на План за работа с родители за учебната 2023/2024 година.</p> <p>9. Приемане на Годишен план за дейността на ДГ „Патиланци“ – гр. Вълчедръм за учебната 2023/2024 година</p> <p>10. Запознаване педагогическия персонал с Плана за контролната дейност на директора за учебната 2023/2024 година.</p> <p>11. Приемане на Правилник за дейността на ДГ „Патиланци“ за учебната 2023/2024 година.</p> <p>12. Запознаване на педагогическия персонал с Правилник за вътрешен трудов ред на ДГ „Патиланци“ за учебната 2023/2024 година.</p> <p>13. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд ” за учебната 2023/2024 година.</p> <p>14. Приемане на План за сигурност и мерки за противодействие на тероризма</p>		
---	--	--



на ДГ „Патиланци” – гр. Вълчедръм за учебната 2023/2024 година  
15. Приемане на План за обучението на децата при защита при бедствия на ДГ „Патиланци” – гр. Вълчедръм за учебната 2023/2024 година.  
16. Запознаване членовете на Педагогическия съвет с дневния ред на следващото заседание на същия.  
Срок: 15.09.2023г.  
Отг. Директор

Квалификация

Вътрешна квалификация

**Форум: „Искам думата”,** на който всеки педагогически специалист може да сподели идеи, впечатления и опит на ниво детска градина, с цел обогатяване на знания и опит

Срок: Постоянен  
Отг. Директор

Външна квалификация

Участие в обучителни курсове – РУО, ДИУУ, РААБЕ – при организирани такива

Отг. Директор

Месец Октомври	Педагогически съвет Квалификация	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><u>Квалификация</u> <u>Вътрешна квалификация</u> Семинар: „Празниците в детската градина – съжителство на познание и емоции у детето“ Срок:30.10.2023г. Отг.Румяна Главшина – Директор с група</p>	<p><u>Работа с родители</u> „Подарък за библиотеката в детската градина“ - провеждане на дарителска кампания за създаване на библиотечен кът в отделните групи на детската градина Срок: 30.10.2023г. Отг. Учители</p>		
<p><u>Вътрешна квалификация</u> <u>Форум: „Искам думата“</u>, на който всеки педагогически специалист може да сподели идеи, впечатления и опит на нивс детска градина, с цел обогатяване на знания и опит Срок: Постоянен Отг. Директор</p>	<p><u>Работа с родители</u> Изработване на есенна украса като допълнителна форма на педагогическо взаимодействие Срок: 30.10.2023г. Отг. Директор</p>		
<p><u>Външна квалификация</u> Участие в обучителни курсове – РУО, ДИУУ, РААБЕ – при организирани такива Отг. Директор</p>	<p><u>Спортни игри</u> – игри в двора на детската градина <i>От План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование</i> Срок:30.10.2023г. Отг. Мед. лице и учители</p>		

Месец Ноември	Педагогически съвет Квалификация	Педагогически съвет	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
III. Педагогически съвет	Дневен ред: 1. Отчитане резултатите от предходния Педагогически съвет. 2. Обсъждане на резултатите от диагностиката на децата по групи. 3. Запознаване членовете на Педагогическия съвет с дневния ред на следващото заседание на същия. Срок: 30.11.2023г. Отг. Директор	<u>Педагогическо съвещание</u> 1. Разработване вариант за коледен празник 2. Организационни въпроси Срок: 30.11.2023г. Отг. Директор, Учители		
Квалификация	<u>Вътрешна квалификация</u> Открита практика: „Есенна магия“ в Сборна 1 и 2 възрастова група и Сборна 3 и 4 възрастова група Срок: 21.11.2023г. Отг. Учители по групи	<u>Работа с родители</u> Тренинг: „Фактори за успешно адаптиране на децата при постъпване в детската градина“ Срок: 30.11.2023г. Отг. Ефремова – старши учител		
Тренинг: „Фактори за успешно адаптиране на децата при постъпване в детската градина“	Срок: 30.11.2023г. Отг. Даниела Ефремова – старши учител	<u>От плана на комисията по БДП</u> Отбелязване Световния ден за възпоманение за жертвите на пътно-транспортните произшествия. Срок: 20.11.2023г. Отг. Комисия по БДП		

<p><b><u>Вътрешна квалификация</u></b>  <b>Форум: „Искам думата”,</b> на който всеки педагогически специалист може да сподели идеи, впечатления и опит на ниво детска градина, с цел обогатяване на знания и опит</p> <p>Срок: Постоянен  Отг. Директор</p> <p><b><u>Външна квалификация</u></b>  Участие в обучителни курсове – РУО, ДИУУ, РААБЕ – при организирани такива</p> <p>Отг. Директор</p>	<p><b>Ориентиране</b> – игри сред природата  <i>От План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование</i></p> <p>Срок: 30.11.2023г.  Отг. Мед. лице и учители</p>	
--	--	--

Месец Декември	Педагогически съвет Квалификация	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><u>Квалификация</u> <u>Вътрешна квалификация</u> Открити практика: „Зимна магия“ в Сборна 1 и 2 възрастова група и Сборна 3 и 4 възрастова група</p> <p>Срок: 23.12.2023г. Отг. Учители по групи</p>	<p><u>Празници и развлечения</u> «Коледен празник»</p> <p>Срок: 23.12.2023г. Отг. Учители по групи</p>	<p>1. Изготвяне заявка за задължителна документация.</p> <p>Срок: 10.12.2023г. Отг. Директор</p>	
<p><u>Квалификация</u> <u>Вътрешна квалификация</u> <b>Форум: „Искам думата“</b>, на който всеки педагогически специалист може да сподели идеи, впечатления и опит на ниво детска градина, с цел обогатяване на знания и опит</p> <p>Срок: Постоянен Отг. Директор</p>		<p>2. Инвентаризация.</p> <p>Срок: 22.12.2023г. Отг. Касиер-домакин</p>	
<p><u>Квалификация</u> <u>Външна квалификация</u> Участие в обучителни курсове – РУО, ДИУУ, РААБЕ – при организирани такива</p> <p>Отг. Директор</p>			

Месец Януари

Педагогически съвет Квалификация	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>IV. Педагогически съвет</b></p> <p><b>Дневен ред:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчитане резултатите от предходния Педагогически съвет.</li><li>2. Отчитане резултатите от обучението, възпитанието и социализацията на децата по групи.</li><li>3. Отчитане на здравословното състояние на децата.</li><li>4. Запознаване членовете на Педагогическия съвет с дневния ред на следващото заседание на същия.</li></ol> <p>Срок: 30.01.2024г. Отг. Директор</p> <p><b>Квалификация</b></p> <p><b>Вътрешна квалификация</b></p> <p><b>Практикум:</b> „Разбирането на символизацията на езика на тялото и играта при децата – видове интерактивни средства за обучение.“</p> <p>Срок: 30.01.2024 г. Отг. Людмила Тодорова – старши учител</p>		<p><b>Общо събрание</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Инструктажи</li><li>2. Разни.</li></ol> <p>Срок: 30.01.2024г. Отг. Директор</p>

**Вътрешна квалификация**

**Форум: „Искам думата”,** на който всеки педагогически специалист може да сподели идеи, впечатления и опит на ниво детска градина, с цел обогатяване на знания и опит

Срок: Постоянен  
Отг. Директор

**Квалификация**

**Външна квалификация**

Участие в обучителни курсове – РУО, ДИУУ, РААБЕ – при организирани такива  
Отг. Директор

Месец Февруари	Педагогически съвет Квалификация	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b> <b>Вътрешна квалификация</b> <b>Тренинг:</b> „Превенция за безопасност на децата на улицата“ <i>/От План по БДП/</i></p> <p>Срок: 29.02.2024г. Отг. Мая попова – старши учител</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b> 1. Разработване вариант за празнуване на мартенските празници: 1 март, 8 март, 22 март 2. Организационни въпроси</p> <p>Срок: 05.02.2024г. Отг. Директор, Учители</p>		
<p><b>Вътрешна квалификация</b> <b>Форум:</b> „Искам думата“, на който всеки педагогически специалист може да сподели идеи, впечатления и опит на ниво детска градина, с цел обогатяване на знания и опит</p> <p>Срок: Постоянен Отг. Директор</p>			
<p><b>Външна квалификация</b> Участие в обучителни курсове – РУО, ДИУУ, РААБЕ – при организирано такива</p> <p>Отг. Директор</p>			



Месец Март

Педагогически съвет Квалификация	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>V. Педагогически съвет</b> <b>Дневен ред:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Отчитане резултатите от предходния Педагогически съвет.</li><li>Избор на познавателни книжки, които ще се използват в подготвителната група на ДГ „Патиланци” през учебната 2023/2024 година.</li><li>Запознаване членовете на Педагогическия съвет с дневния ред на следващото заседание на същия.</li></ol> <p>Срок: 30.03.2024г. Отг. Директор</p> <p><b>Квалификация</b> <b>Вътрешна квалификация</b> <b>Открити практики:</b> „Пролетна магия“ в Сборна 1 и 2 възрастова група и Сборна 3 и 4 възрастова група</p> <p>Срок: 30.03.2024 г. Отг. Учители по групи</p>	<p><b>Празници и разв.лечения</b> „Баба Марта”</p> <p>Срок: 01.03.2024г. Отг. Учители по групи</p> <p><b>Работа с родители</b> Изработване на пролетна украса като допълнителна форма на педагогическо взаимодействие</p> <p>Срок: 22.03.2024г. Отг. Директор</p>	<p>1. Отчитане нивото на подготовка на мартенските празници</p> <p>Отг. Директор Срок: 28.02.2024г.</p>

**Вътрешна квалификация**

**Форум: „Искам думата“**, на който всеки педагогически специалист може да сподели идеи, впечатления и опит на ниво детска градина, с цел обогатяване на знания и опит

Срок: Постоянен  
Отг. Директор

**Външна квалификация**

Участие в обучителни курсове – РУО, ДИУУ, РААБЕ – при организираните такива

Отг. Директор

**Празници и развлечения**

„Пролетна магия“ в Сборна 1 и 2 възрастова група и Сборна 3 и 4 възрастова група

Срок: 22.03.2024г.  
Отг. Учители по групи

Месец Април

<p>Педагогически съвет Квалификация</p>	<p>Организационно-педагогическа дейност</p>	<p>Административно-стопанска дейност</p>
<p><u>Квалификация</u> <u>Вътрешна квалификация</u> <b>Семинар:</b> „STEM“ обучението в детските градини – методология и същност. Конструктивни игри, начин на общуване в детската градина“ Срок:30.04.2024г. Отг.Румяна Главшина – Директор с група</p>	<p><u>Педагогическо съвещание</u> 1.Разработване вариант за празнуване Рожден ден на ДГ „Патиланци“ 2.Организационни въпроси Срок: 10.04.2024г. Отг. Директор, Учители</p>	<p>1. Отчитане нивото на подготовката за празнуване Рожден ден на ДГ „Патиланци“ и открита практика по БДП.  Отг. Директор Срок:30.04.2024г.</p>
<p><u>Открити практики на ниво детска градина по БДП</u>  Открита практика по безопасност на движението на тема: „Пресичам безопасно“ в Сборна 1 и 2 възрастова група и Сборна 3 и 4 възрастова група / <i>От Плана по БДП</i> /  Срок: 30.04.2024г. Отг. Комисия по БДП</p>		
<p><u>Вътрешна квалификация</u> <b>Форум:</b> „Искам думата“, на който всеки педагогически специалист може да сподели идеи, впечатления и опит на ниво детска градина, с цел обогатяване на знания и опит  Срок: Постоянен Отг. Директор</p>		

<p><b><u>Външна квалификация</u></b> Участие в обучителни курсове – РУО, ДИУУ, РААБЕ – при организирани такива</p> <p>Отг. Директор</p>		
---	--	--

Месец Май	Педагогически съвет Квалификация	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>VI. Педагогически съвет</b> <b>Дневен ред:</b></p>	<p>1. Отчитане резултатите от предходния Педагогически съвет.</p> <p>2. Отчет за изпълнение на стратегията на ДД „Пагиланци“ – гр. Вълчедръм за периода 2023-2028 година и приложението към нея.</p> <p>3. Годишен отчет за контролната дейност на директора за учебната 2023/2024 година.</p> <p>4. Годишен отчет на квалификационната дейност на учителите за учебната 2023/2024 година и проучване учителските нагласи и мотивация за участие в квалификационни форми.</p> <p>5. Годишен отчет на резултатите от изходното равнище на децата по групи /диагностика/.</p> <p>6. Отчет за изпълнението на План на Комисията по БДП за учебната 2023/2024 г.</p> <p>7. Отчет на Комисията по етика за учебната 2023/2024 година.</p> <p>8. Проекторешения за подобряване работата през новата учебна година.</p> <p>Срок: 30.05.2024г. Отг. Директор</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b></p> <p>1. Разработване варианти за „Комбинирана щафета“ – игри за точност, бързина, издръжливост - по случай първи юни-ден на детето и „Довиждане детска градина – здравей първи клас“ – тържествено изпращане на децата от 4 възрастова група в първи клас.</p> <p>- Определяне на Фокус-група</p> <p>- Организационни въпроси</p> <p>Срок: 05.05.2024г. Отг. Директор, Учители</p> <p><b>Празници и развлечения и Програма за приобщаващо образование</b></p> <p>Представяне на дейностите - Студио „Театралия“ и Секция „Движение и ритъм“ на рождения ден на ДД „Пагиланци“</p> <p>Срок: 11.05.2024г. Рожден ден на ДД „Пагиланци“ Отг. Учители по групи</p>	<p>1. Изготвяне удостоверения за завършена подготвителна група</p> <p>Срок: 30.05.2024г. Отг. Учители</p> <p>На Сборна 3 и 4 възрастова група</p> <p>2. Подготовка за последния Педагогически съвет</p> <p>Срок: 30.05.2024г. Отг. Директор</p> <p>3. Изработване на График за ползване на платен годишен отпуск и График за работа през летния сезон на персонала.</p> <p>Срок: 30.05.2024г. Отг. Директор</p> <p>4. Планиране необходими ремонтни дейности</p> <p>Срок: 30.05.2024г. Отг. Директор</p>

<p><b><u>Квалификация</u></b>  <b><u>Открити практики на ниво детска градина</u></b>  <b>Открита практика:</b> „Лятна магия“ в Сборна 1 и 2 възрастова група и Сборна 3 и 4 възрастова група  Срок: 11.05.2024г.  Отг. Учители по групи</p> <p><b><u>Вътрешна квалификация</u></b>  <b>Форум:</b> „Искам думата“, на който всеки педагогически специалист може да сподели идеи, впечатления и опит на ниво детска градина, с цел обогатяване на знания и опит  Срок: Постоянен  Отг. Директор</p> <p><b><u>Външна квалификация</u></b>  Участие в обучителни курсове – РУО, ДИУУ, РААБЕ – при организирани такива  Отг. Директор</p>	<p><b><u>Празници и развлечения</u></b>  „Довиждане детска градина – здравей първи клас“ – тържествено изпращане на децата от 4 възрастова група в първи клас.  Срок: 31.05.2024г.  Отг. Учители на 3 и 4 възрастова група</p>	
--	--	--

Месец Юни

Педагогически съвет Квалификация	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>VI. Педагогически съвет</p> <p>Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализиране на План за формиране на екипна организация на управление.</li> <li>2. Определяне на критерии към показатели за постигнати резултати от труда през учебната 2023/2024 година на педагогическия персонал.</li> <li>3. Приемане План за лятната работа на ДГ „Пагиланци” – гр. Вълчедръм.</li> </ol> <p>Срок: 10.06.2024г. Отг. Директор</p>	<p>„Комбинирана щафета” – игри за точност, бързина, издръжливост - по случай първи юни-ден на детето</p> <p>Място на провеждане: Дворът на детската градина</p> <p>Срок: 01.06.2024г. Отг. Учители</p>	

## II. ОБХВАТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически контрол

Тема	Срок за изпълнение	Методи за осъществяване на проверката	Начин на отчитане на резултатите
Организация на материално - дидактичната среда в групите	Веднъж годишно <i>Октомври 2023г.</i>	Наблюдение	Протокол
Планиране на образователното съдържание в детските групи	Всеки месец	Документална проверка	Документална проверка в електронен дневник на съответната група
Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите:	За всеки учител – 2 проверки годишно	Наблюдение, събеседване	Протокол за регистриране на резултатите
Педагогически ситуации	<i>Ноември-Декември 2023г.</i>		
Педагогически ситуации по БДП	<i>Март-Април 2024г.</i>		

2. Административен контрол



Тема	Срок за Изпълнение	Начин на огчитане на резултатите	Очаквани резултати	Методи за осъществяване на проверката
<b>VIII. 2.1. НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ</b>				
<b>Текущи проверки</b>				
Проверка на воденото и съхранението на задължителната документация в групата	Веднъж годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Документална проверка в електронен дневник на съответната група
Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец		Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Документална проверка в електронен дневник на съответната група
Проверка за фиктивно записани деца във всички групи	Всеки месец	Протокол за регистриране на резултатите.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Документална проверка в електронен дневник на съответната група Интервю
Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Документална проверка в електронен дневник на съответната група Интервю
Водене и съхранение на	Веднъж	Протокол за	Изпълнение на	Документална

задължителната документация в детската градина	годишно	регистриране на резултатите	нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	проверка Интервю
--	---------	-----------------------------	--	---------------------

### VIII. 2.2. НА МЕДИЦИНСКИЯ ПЕРСОНАЛ

#### Текущи проверки

Водене на необходимата документация	Веднъж годишно	Протокол	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Документална проверка Интервю
-------------------------------------	----------------	----------	--	----------------------------------

### VIII. 2.3. НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ПЕРСОНАЛ – КАСИЕР-ДОМАКИН

#### Текущи проверки

Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Веднъж годишно 31.12.2023г.	Протокол	Изпълнение на изискванията за съхранение на имуществото	Събеседване
--	--------------------------------	----------	---	-------------

### VIII. 2.4. НА ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ

#### Текущи проверки

Хигиенно състояние на детската група	Най-малко два пъти годишно-за всяка група	Протокол	Съгласно изискванията на РЗИ Монтана	Наблюдение
--------------------------------------	---	----------	--------------------------------------	------------

### VIII. 2.5. НА РАБОТЕЩИТЕ В КУХНЕНСКИЯ БЛОК

Текущи проверки					
	Водене на необходимата документация;	Веднъж годишно	Протокол	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията съгласно ХАССП система	Проверка на документацията Наблюдение
	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Веднъж годишно	Протокол	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията съгласно ХАССП система	Проверка на документацията Наблюдение

Настоящият Годишен план на ДГ „Патиланци” гр. Вълчедръм е отворен и търпи изменения и корекции, което дава възможност да бъде своевременно актуализиран, съобразно промени в нормативната уредба и др.